

電子申請方法

- ① パソコンやスマートフォンで「ぴったりサービス」と検索し、クリックする。
または、2次元コードを読み込む。

申請フォーム

「マイナポータル・ぴったりサービス」



- ② 市区町村「光市（山口県）」とカテゴリ「救急・消防」を選択し、検索する。

【留意事項】

本消防組合の管轄は、光市、田布施町及び周南市（熊毛地域）となりますが、申請窓口を「光市」に一本化していますので、田布施町及び周南市（熊毛地域）に係る手続を行う場合も、次のとおり「光市」を選択してください。

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

光市（山口県） 検索

山口県 ▼ 光市 ▼

「光市」と入力

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

カテゴリ キーワード

カテゴリを選択（複数選択可）

すべて選択 選択を解除

<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 子育て	<input type="checkbox"/> 引越し・住ま	<input type="checkbox"/> 高齢者・介護
<input type="checkbox"/> ご不幸	<input type="checkbox"/> 健康・医療	<input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防	

この条件で検索 検索

「救急・消防」を選択

電子申請方法

- ③ 電子申請を行う届出の「詳しく見る」を選択する。
(例：防火・防災管理者選任（解任）届出)

防火・防災管理者選任（解任）届出

電子申請可

受付開始日 2022年12月01日

防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。※光地区消防組合の管轄区域（光市・田布施町・周南市（熊毛地域））に係る手続きは全てこのページから行います。

詳しく見る

選択

防災管理対象物点検結果の報告

- ④ 「申請する」を選択

防火・防災管理者選任（解任）届出

防火・防災管理者選任（解任）届出

⊕ オンライン申請

制度
火災予防

対象
管理権原者

手続きを行う人
対象者ご本人又は依頼を受けた方

■ 概要

防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

■ 手続期限

防火（防災）管理者を選任したとき、又は解任したとき

申請する

選択

電子申請方法

⑤ step 1 から step 5 まで順に入力する。

山口県光市

防火・防災管理者選任（解任）届出

☑ オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 入力する

▼

step2 申請情報入力

防火・防災管理者選任（解任）届出 入力する

▼

step3 入力内容確認 確認する

▼

step4 添付書類登録 添付する

▼

step5 電子署名・送信・印刷 送信する

⑥ step 5 まで入力後、「送信する」を選択する。

山口県光市

防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：95%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
山口県 光市

手続名
防火・防災管理者選任（解任）届出

送信する 印刷する

選択

電子申請方法

⑦ 「申請完了」の画面が出れば、電子申請完了。

山口県光市
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：100%）

申請完了
申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
山口県 光市

今回申請された手続
火災予防 防火・防災管理者選任（解任）届出

受付番号
990916048795820

申請先窓口からのお知らせがございます。
申請を受け取りました。現在、申請先の部署が内容を確認中です。
確認後にメールを送信しますので、もしばらくお待ちください。
※保存した申請データがExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。

1. 申請内容ファイル（csv形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

電子申請方法

副本（正本の写し）のダウンロードについて

電子申請では、副本（正本の写し）が返却されません。

「申請様式の控え（PDF形式）」が副本の代わりとなりますので、ダウンロードして添付書類と一緒に保管してください。

また、「申請データ（CSV形式）」をダウンロードし、保存しておくことで、修正事項や変更があった場合に再申請する際や、今後同じ手続を行う際に、スムーズに申請を行うことができるため、ご活用ください。

2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）のダウンロード

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合でもご利用いただけますので大切に保存してください。

ダウンロードする画面は、⑦「申請完了」の画面の最後に表示されます。

控えをダウンロードする

名前	更新日時	ファイルサイズ
990916048795820_申請者情報の控え	2022/09/16 14:31	Adobe Acrobat ...
990916048795820_申請様式の控え	2022/09/16 14:31	Adobe Acrobat ... 258 KB
990916048795820_防火・防災管理者選...	2022/09/16 14:31	

副本の代わりとなる
「申請様式の控え」

再申請や同様手続を行う際に活用する
「申請データ」

手続の検索・電子申請
(びったいサービス)

手続の検索・電子申請について

申請の再開

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。
申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

ファイルを選択

再開する

再申請等を行う際にトップページの「申請の再開」を選択

上記ファイルを活用すれば、入力が省略でき、スムーズに手続が行えます。